＜別紙②＞

所属組合・労組経由　日産労連・リック局　行

「ボランティア活動支援制度」申請書

（組合・労組・支部主催のボランティア研修会・講習会への支援）

申請をされる方は、太枠内をご記入ください　　※必ず活動前に申請を提出してください。

申請者	記入日	20　　年　　月　　日	フリガナ	
	・組合名 ・労組名 ・支部名		氏　名	
			連絡先(TEL)	（　　）
研修会・講習会名				
会　場　名				
実　施　日		20　　年　　月　　日		
参加者・人数		※（　）に参加人数をご記入ください 組合役員（　　名）・組合員（　　名）・その他【　　】（　　名）		
研修・講習の内容				
活動費用総額		※支援対象の活動にかかる費用　（または講師料・会場費） 円		
他団体からの支援について		※該当に レ点をしてください　□有る　□無い 支援団体名：　　支援金額：　　円 支援団体名：　　支援金額：　　円		
支援希望金額		円		
支援内容内訳		※該当に レ点をつけて、（　）にご記入ください □講師料（講師氏名：　所属：　ＴＥＬ：） □会場費 **※会場費・講師料の支援は、実費5万円が上限です。**		

※開催案内、タイムスケジュール等の資料を添付してください.

リック局長	リック担当者	地域本部・組合本部	組合・労組・支部

＜別紙②＞

所属組合・労組経由　日産労連・リック局　行

「ボランティア活動支援制度」申請書

（ボランティア活動の備品・器材購入、催し物などの運営費用への支援）

申請をされる方は、太枠内をご記入ください　　※必ず活動前に申請を提出してください。

申請者	記入日	20　　年　　月　　日	フリガナ	
	・組合名 ・労組名 ・支部名		氏　名	
			連絡先(TEL)	（　　）

支援内容	※該当に レ点をつけてください。 □ ①組合員が１年以上実施しているボランティア活動に対する備品・器材・催し物等の運営費 □ ②組合、労組、支部が１年以上実施しているボランティア活動に対する備品・器材・催し物等の運営費
参加形態	※該当に レ点をつけてください。 □組合員（個人で活動に参加）　□組合員（労組内の仲間と活動に参加） □労組、組合、支部（団体として活動に参加）
活動を始めた時期	※該当に レ点をつけて、（ ）に活動の参加時期を西暦でご記入ください □労組、組合、支部（　　年　　月より）　□組合員本人（　　年　　月より）

支援先について	施設名 団体名	フリガナ	代表者	役職： 氏名：
	住　所	〒 ＴＥＬ　　（　　）　　・ＦＡＸ　　（　　）		
活動費用総額	※支援対象の活動にかかる費用　　円		支援希望金額	円
他団体からの支援について	※該当に レ点をしてください　□有る　□無い 支援団体名：　　支援金額：　　円 支援団体名：　　支援金額：　　円			
支援の活動概要	実施予定日	20　　年　　月　　日		
	活動内容 ※活動内容がわかる資料を添付			
	支援の目的			
	支援金の使途	※支援してほしい内容（備品・器材名など）・使途を具体的にご記入ください。 使途に沿わないものは支援対象外となる場合があります。ご不明な点はリック局までお問い合わせください。		

リック局長	リック担当者	地域本部・組合本部	組合・労組・支部