

「ボランティア活動支援制度」申請書 1/2

申請をされる方は、太枠内をご記入ください

※必ず活動前に申請を提出してください。

申請者	記入日	20 年 月 日	フリガナ	
	・労組名 ・組合名 ・支部名		氏名	
支援内容	連絡先(TEL)	()		
	※該当にレ点をつけてください。 <input type="checkbox"/> ①労組、組合、支部で企画するボランティア研修会・講習会の会場費・講師料 <input type="checkbox"/> ②組合員が1年以上実施しているボランティア活動に対する備品・器材・催し物等の運営費 <input type="checkbox"/> ③労組、組合、支部が1年以上実施しているボランティア活動に対する備品・器材・催し物等の運営費			
活動への参加形態	※該当にレ点をつけて、()内をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 組合員(個人で活動に参加) <input type="checkbox"/> 組合員(労組内の仲間と活動に参加) 申請者以外の参加者を下記にご記入ください 氏名: _____ 氏名: _____ 氏名: _____ 氏名: _____ 氏名: _____ 氏名: _____ 氏名: _____ 氏名: _____ 氏名: _____ <input type="checkbox"/> 労組、組合、支部(団体として活動に参加)			
活動費用総額	※支援対象の活動にかかる費用 (または講師料・会場費) 円			
他団体からの支援について	※該当にレ点をしてください <input type="checkbox"/> 有る <input type="checkbox"/> 無い 支援団体名: _____ 支援金額: _____ 円 支援団体名: _____ 支援金額: _____ 円			
支援希望金額	①会場費・講師料の支援は、実費5万円が上限です。 ②備品・器材・運営費用の支援は、実費10万円が上限です。 円 ③支援金をご報告後、団体または代表者名義の口座にお振込みします。			

リック局長	リック局 受付者

直加盟
日産労組
日産販労

—	地域本部	組合
—	本部	支部/地区/労組
本部	地域事務所	労組

※下記はリック局で記入します。

リック受付日	20 年 月 日	<備考>
選考結果	可 ・ 否	
通知日	20 年 月 日	
報告受領日	20 年 月 日	
支援金支払日	20 年 月 日	
支払金額	円	

